

Приложение № 10

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Спасского муниципального района РТ
Ю.Н. Симанова
«3 » июня 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Спасского муниципального
района РТ
З.К. Тихонова
«3 » июня 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Спасского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.
- 1.2. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МБОУ ДО «Дом детского творчества» Спасского муниципального района РТ (далее по тексту - «Учреждение»), одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.5. Выдвижение в комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения собрания работников Учреждения; представителей работодателя - работодателем.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии является:

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Функциями комиссии является:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников Учреждения о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

3.6. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззаражающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- 3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 3.9. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- 3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- 3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:
 - сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
 - руководителей и других работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.
- 4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросом предоставления работникам, занятым во вредных условиях и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей – представитель работников организации, секретарем – специалист по охране труда.

5.2. Заместитель председателя комиссии по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

5.3. Ответственный секретарь комиссии осуществляет:

- контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях.

5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

5.6. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств Учреждения по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

5.7. Обеспечение деятельности комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.